



RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB WWW.PROLOCOPOSSAGNO.COM

FINALITÀ

L'associazione Pro Loco Possagno, in quanto ente di promozione della realtà locale di Possagno, ha avviato un progetto che prevede la pubblicizzazione sul sito web www.prolocopossagno.com delle attività commerciali, sociali e istituzionali presenti nel paese.

Si intende inoltre dare la possibilità di rendere pubblici tramite il sito web, e i social network ad esso associati, eventi organizzati dagli enti attivi a Possagno.

Questo progetto pensiamo sia di utilità ad imprese ed associazioni del paese sia ad eventuali turisti che intendono programmare una visita nella nostra zona, informandosi preventivamente per mezzo del nostro sito internet.

REALIZZAZIONE

Il progetto di pubblicizzazione viene realizzato tramite la creazione di una pagina apposita per ogni singola realtà, all'interno della sezione "Possagno" del sito web in questione.

Tutte le pagine di dettaglio verranno posizionate in categorie apposite. Ogni categoria presenterà la lista di tutte le pagine di dettaglio che vi fanno parte. Questa struttura andrà a costituire un catalogo di tutto ciò che è attivo e che Possagno può offrire.

La pubblicazione di eventi avverrà nella sezione "Eventi" del sito, come per quelli organizzati da Pro Loco Possagno, e posizionati in categorie attinenti.

DURATA E COSTI

La pubblicazione ha durata annuale e viene rinnovata automaticamente. La disdetta viene effettuata previa comunicazione da parte del richiedente.

Per il periodo di lancio (dalla pubblicazione della presente offerta fino al 31 dicembre 2015), il servizio resta completamente gratuito. Terminato tale periodo verranno comunicati, con dovuto preavviso, eventuali cambiamenti riguardanti il costo dell'offerta.

RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITÀ

Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta di pubblicazione:

1. Ristorazione (Bar, Ristoranti e Pizzerie, Osterie, Malghe, ecc.)
2. Alloggio (Bed & Breakfast, Alberghi, Foresterie, ecc.)
3. Esercizi commerciali (Panifici, Negozi di alimentari, Cartolerie, ecc.)
4. Aziende
5. Associazioni (Avis, Banda, ecc.)
6. Servizi (Biblioteca comunale, Scuole, Uffici pubblici, ecc.)
7. Turismo (Musei, Chiese, ecc.)

L'elenco riportato non è esaustivo e rappresenta solo un esempio.

Ogni pagina di dettaglio verrà inserita in una delle 7 categorie principali sopra elencate.

Cosa fornire nella richiesta

Se si vuole richiedere la pubblicazione della propria attività, deve essere fornito il seguente materiale:

1. "Modulo pubblicazione pagina" che è possibile trovare sul sito prolocopossagno.com nella sezione "Galleria > Documenti" all'interno della cartella "Modulistica > [Pubblicazione contenuti](#)". Tutti i campi indicati come **obbligatori** vanno necessariamente compilati. Pena la non pubblicazione;
2. un logo rappresentativo dell'attività (può essere il logo dell'associazione come la foto dell'ingresso del negozio). Il file dovrà necessariamente chiamarsi "logo" e avere una larghezza minima di 350 pixel;
3. eventuali foto che andranno a costituire la galleria fotografica all'interno della pagina.

Maggiori informazioni su come compilare il modulo sono disponibili nel file "Istruzioni compilazione modulo", nella stessa pagina web (Pubblicazione contenuti) nella quale è scaricabile il modulo stesso.

Come consegnare la richiesta

La richiesta va consegnata inviando una e-mail all'indirizzo webmaster@prolocopossagno.com.

Come indicato nella sezione precedente, vanno allegati alla mail:

1. modulo compilato (obbligatorio)
2. logo (obbligatorio)
3. altre foto (opzionale)

Si chiede cortesemente di allegare alla mail di richiesta i 3 file distinti (le foto per la galleria possono essere incluse in un archivio ZIP o altro), quindi di non inserire all'interno del modulo alcuna foto o contenuto grafico.

In alternativa si potrà consegnare il materiale all'interno di una chiavetta USB o di un CD, personalmente, a Negro Claudio presso il negozio in Via Alla Croce N°1, fronte Bar alla Pesa. Chi sceglie questa forma può anche consegnare un biglietto da visita che potrà essere inserito nelle locandine e volantini delle manifestazioni.

Non si accetta materiale stampato, ad eccezione dell'eventuale biglietto da visita.

Tutto il materiale inviato verrà valutato e preparato per la pubblicazione. Una volta preparata la pagina dell'attività, verrà inviata una email di avvenuta pubblicazione. All'avvenuta pubblicazione si prega di controllare la pagina (verrà inviato l'indirizzo nella mail di conferma) per verificare che i dati siano corretti. In caso di problemi scrivere a webmaster@prolocopossagno.com o contattare telefonicamente il seguente numero: 340 4580154 (Negro Marco).

RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI UN EVENTO

Chi può fare richiesta

Tutti i soggetti che possono richiedere la pubblicazione della propria attività.

Come fare richiesta di pubblicazione di un evento

La richiesta di pubblicazione di un evento può essere fatta solo inviandola via mail a webmaster@prolocopossagno.com. Utilizzare come oggetto della mail "[Richiesta pubblicazione evento]", seguito dal titolo dell'evento.

Ogni richiesta dovrà necessariamente contenere i seguenti dettagli:

1. Titolo dell'evento
2. Ente che organizza o sponsorizza
3. Nome e indirizzo del luogo che ospita l'evento
4. Data e ora dell'inizio dell'evento

Per fornire maggiori informazioni possono essere aggiunti anche

1. Descrizione
2. Locandina dell'evento
3. File in allegato
4. Contatti di riferimento (telefono, mail, sito web)

Gli eventi inviati verranno valutati dallo staff di Pro Loco Possagno e se saranno pubblicati verrà inviata una mail di conferma.